



**Občina  
Mokronog-Trebelno**

Pod Gradom 2, SI-8230 Mokronog  
t: +386 (07) 34 98 260  
f: +386 (07) 34 98 269  
obcina@mokronog-trebelno.si  
www.mokronog-trebelno.si  
ID: SI28624777 | MŠ: 2241170000

## **Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila male vrednosti**

**za**

### **»DRUGE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA – SD OPN 2«**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **naročilo male vrednosti**

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil RS, pod št. objave: JN009998/2017-W01 ter na spletni strani Občine Mokronog-Trebelno, [www.mokronog-trebelno.si](http://www.mokronog-trebelno.si).

Mokronog, december 2017

**A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

V skladu z določili 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2016, v nadaljevanju: ZJN-3); naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, na osnovi javnega naročila za oddajo storitev po postopku naročila male vrednosti za izbiro izvajalca za

**Izdelavo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Mokronog-Trebelno – SD OPN 2, ki obsega:**

- 1. Faza: STROKOVNE PODLAGE ZA (2) SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN OBČINE MOKRONOG-TREBELNO;**
- 2. Faza: PRIPRAVA IN SPREJEM (2) SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPN MOKRONOG-TREBELNO;**

Skladno z 2. odstavkom 47. člena ZJN – 3 bo lahko naročnik v okviru postopka vključil tudi pogajanja.

**Pogodba se sklone za obe fazi, pri čemer se za 2. fazo sklepa pod odložnim pogojem, da bo naročnik zagotovil finančna sredstva v proračunu.**

**1. Osnovni podatki**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo JNMV in projektno nalogo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

**2. Naročnik: Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, ID za DDV: SI28624777, matična številka: 2241170, transakcijski račun: SI56 0110 0010 0019 934 pri Banki Slovenije.**

**3. Osnovni podatki o naročilu:**

Predmet naročila:	<b>(2) Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta občine Mokronog-Trebelno – SD OPN 2</b>		
Oznaka naročila:	<b>NMV-2/2017</b>		
Rok za izvedbo naročila:	<b>Pričetek del:</b> po podpisu pogodbe <b>Zaključek del:</b> v roku 15 mesecev po datumu obojestranskega podpisa pogodbe.		
Oddaja ponudb:	rok	dan: <b>15.12.2017</b> ura: <b>08:00</b>	kraj: Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, Mokronog, sprejemna pisarna
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: <b>15.12.2017</b> ura: <b>09:00</b>	kraj: Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, Mokronog, sejna soba
Kontaktna oseba naročnika:	Mojca Pekolj, telefon 07/34 98 262, faks 07/34 98 269, e-pošta: <a href="mailto:mojca.pekolj@mokronog-trebelno.si">mojca.pekolj@mokronog-trebelno.si</a>		

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in bo naročnik v primeru prejema variantnih ponudb te izločil.



Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

## 1. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Javni razpis se izvaja na podlagi vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence in varstva okolja ter veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

Pri izvedbi naročila se v zadevah, ki niso podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji uporabljajo določbe ZJN-3.

### 2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### **Ponudba s podizvajalci:**

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim bo naročnik skladno s predpisi ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci, vendar le do 50% pogodbene vrednosti. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-3) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

#### **Skupna ponudba:**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-3 navesti, da se bo sodelovalo v skupni ponudbi in kdo bo sodeloval v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 17.a, 17.b, 17.c, 17.d teh navodil.



V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

### **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

### **3. Predložitev ponudbe**

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudnik predloži original ponudbo v zaprti kuverti tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je kuverta zaprta tako kot je bila predana. Na ovitku mora biti naslov naročnika: Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, z vidno oznako »**Ne odpiraj – ponudba – (2) SD OPN**« in ime ter naslov ponudnika na hrbtni strani kuverte.

V primeru, da ponudba ni označena kot je navedeno, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

### **4. Jezik**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

### **5. Dodatna pojasnila ponudnikom**

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil. Rok za postavitev vprašanj je do vključno **11.12.2017**.

Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

### **6. Sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi dokumentacije bo objavljeno preko Portala javnih naročil.

### **7. Izpolnjevanje ponudbene dokumentacije**

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Razpisna dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščenega osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenega osebe.

Izjave o izpolnjevanju pogojev se izpolni tako, da se obkroži DA ali NE pri posameznem pogoju in potrdi z žigom.



## 8. Odstop od naročila

Naročnik lahko kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička.

## 9. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 koledarskih dni od dneva odpiranja ponudb.

## 10. Merila za izbiro ponudnika

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Izbran bo ponudnik, katerega ponudba bo dopustna in bo glede na merila izbral največ točk. **Najvišje število točk je 100.**

V kolikor bosta dve dopustni ponudbi prejeli enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki bo prejela več točk pri merilu cena.

### 1.1. Cena max 85 točk

Najnižja ponujena cena/ponujena cena \* 85

### 1.2. Kadri max 15 točk

Ponudnik za vsakega dodatnega strokovnjaka, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila in ima:

- eno izmed licenc izdajateljev Zbornice za Arhitekturo in prostor Slovenije oziroma Inženirske zbornice Slovenije in
- 5 let delovnih izkušenj in je sodeloval pri izdelavi najmanj enega OPN-ja,

prejme 3 točke. Ponudnik za kadre lahko pridobi skupaj največ 15 točk.

## 11. Pogajanja

Naročnik bo lahko s ponudniki, ki bodo oddali ponudbo in bodo izpolnjevali zahteve iz razpisne dokumentacije, izvedel pogajanja o njegovi ponudbi. Pogajanja bodo izvedena z namenom znižanja ponujene cene. Ponudbena cena se na pogajanjih lahko samo zniža.

Naročnik si skladno z enajstim odstavkom 44. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da naročilo odda na podlagi prvih ponudb brez pogajanj.

V kolikor bodo izvedena pogajanja, bo naročnik ponudnike, s katerimi se bo pogajal, o datumu in uri pogajanj obvestil po elektronski pošti na naslov, ki bo v ponudbi naveden kot elektronski naslov kontaktne osebe. Vabilo bo posredovano najkasneje 1 delovni dan pred izvedbo pogajanj. Pogajanj se mora udeležiti predstavnik ponudnika, ki je zakoniti zastopnik ali pooblaščenec, ki ima pooblastilo za spremembo ponujene cene. O pogajanjih bo naročnik vodil zapisnik. V zapisnik se vpiše končna ponujena cena s strani ponudnika. V primeru, da se ponudnik pogajanj ne udeleži, se šteje, da je njegova prva ponudba tudi dokončna ponudba. Naročnik bo podrobnejši protokol pogajanj opredelil v vabilu na pogajanja.

## 12. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, sprememba odločitve

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva



določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik v sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeno vrednost.

### **13. Pogoji za priznanje sposobnosti, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku javnega naročila**

#### **13 A. Osnovna sposobnost ponudnika**

1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),



- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo: ESPD obrazec**

- 1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.  
**Dokazilo: ESPD obrazec**
- 1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.  
**Dokazilo: ESPD obrazec.**
- 1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.  
**Dokazilo: ESPD obrazec**
- 1.5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN -3 (izpolnjevanje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).
- 1.6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 1.7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije).
- 1.8. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.
- 1.9. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN - 3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.



- 1.10. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN - 3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.
- 1.11. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
- 1.12. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN - 3.
- 1.13. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
- Dokazilo za točke 1.5. do 1.13.: Izjava gospodarskega subjekta (OBR - 2)*

### **13 B. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

*Dokazilo: ESPD obrazec*

### **13 C. Ekonomska in finančna sposobnost**

Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja, v skladu z zahtevami Zakona o javnem naročanju.

*Dokazilo: Izjava Ekonomsko – finančni pogoji (OBR-13)*

### **13 D. Tehnična in strokovna sposobnost**

#### **a.) Izkušenosť:**

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih:

- že izvajal in uspešno zaključil vsaj tri Občinske prostorske načrte (v nadaljevanju OPN),

Zaradi zagotavljanja ustrezne ravni konkurence, se bo upoštevalo tudi reference iz zadnjih šestih let.

*Dokazilo: Seznam izvedenih storitev-reference in potrdilo naročnika (OBR - 5 in OBR - 6). Namesto dokumenta Potrdilo – reference (OBR-6) bomo kot dokazilo upoštevali tudi potrdila o referencah, ki jih je ponudnik pridobil za druge postopke o javnem naročanju.*

## **14. Finančna zavarovanja**

### **a) Zavarovanje za resnost ponudbe:**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico za resnost ponudbe v višini **1.000,00 EUR** z veljavnostjo do datuma veljavnosti ponudbe (minimalno 60 koledarskih dni od datuma določenega za odpiranje ponudb) ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:





- če izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- če izdajatelj menice, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe: ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali ne predloži ali zavrne predložitev bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **15. Protikorupcijsko določilo**

#### 1. Omejitve poslovanja

Naročnik, ki posluje po predpisih o javnih naročilih, ne sme poslovati s poslovnimi subjekti, v katerih je funkcionar oz. njegov družinski član posredno ali neposredno imetnik poslovnega deleža, delnic oz. drugih pravic, na podlagi katerih je udeležen pri upravljanju oz. kapitalu poslovnega subjekta v višini več kot 20%, prek javnih naročil, razen naročil male vrednosti, če je ocenjena vrednost posamičnega ali mesečnega naročila manjša od ene dvanajstine vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Naročnik, ki posluje po predpisih o javnih naročilih, ne sme prek javnega naročila poslovati s poslovnimi subjekti, v katerih je posameznik, ki je član organa upravljanja ali nadzornega organa tega naročnika:

- član poslovodnega organa,
- imetnik poslovnega deleža, delnic oz. drugih pravic, na podlagi katerih je udeležen pri upravljanju oz. kapitalu poslovnega subjekta v višini več kot 20%.

Omejitve iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za družinske člane organov upravljanja ali nadzornih organov naročnika, ki poslujejo po predpisih o javnih naročilih.

Pogodba o oddaji javnega naročila, sklenjena v nasprotju z določbami prejšnjih odstavkov, je nična.

2. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.
3. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.
4. V primeru ustavitve postopka naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivala na nepristranskost revizijske komisije.
5. Če je v zakonu in razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

### **16. Sklenitev pogodbe**

Ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil celoten instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

### **17. Pouk o pravnem sredstvu**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,



- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ne vsebuje obveznih sestavin iz 15. člena ZPVPJN (vlagatelj pa tudi po pozivu zahtevka ustrezno ne dopolni) ali da obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

### **18. Zaključek**

Zahvaljujem se vam za izkazan interes in za zaupanje na dobro in uspešno poslovno sodelovanje, ki ste ga izkazali s sodelovanjem na razpisu, v želji, da bi prav vaša ponudba čim bolj izpolnjevala zahtevane razpisne pogoje, se vam najlepše zahvaljujem in vas lepo pozdravljam.



ŽUPAN

Občine Mokronog-Trebelno  
Anton MAVER